

III. 재가 교역자 훈련 과정

박 인 해

(만덕산 훈련원, 수위단회 전문위원)

목 차

1. 재가 교역자
2. 재가 교역자 훈련의 의의
3. 재가 교역자 훈련 목표
4. 재가 교역자 훈련 과정
5. 훈련 실시
6. 제 언
- 결 어

1. 재가 교역자

일반적으로 교역자란 종교사업 즉 교화·설교·전도·포교 등의 사업에 종사하는 사람을 말한다. 원불교에는 출가 교역자와 재가 교역자가 있다. 출가 교역자는 교화·교육·자선 등의 각종 사업에 헌신 봉공하는 전무출신이고, 재가 교역자는 재가 교도로서 교역에 종사하는 사람으로 교화·교육·자선사업과 교당 운영 등에 관한 소정의 임무를 맡아 활동한다.

현재 재가 교역자의 직책에는 교도회장, 부회장, 원무, 주무, 순교, 단장, 중앙 등이 있다. *(재가 교역자 교육 교재, 교정원 교화부 발행)

2. 재가 교역자 훈련의 의의

많은 사람들이 ‘원불교 교화가 그동안 십 수 년간 발전을 멈추고 침체되어 왔다’고 말하고 있다. 그리고 사실 객관적인 수치로도 그것이 여실히 나타나고 있다. 이렇게 된 연유에는 여러 가지 까닭이 있겠지만 그 중 하나가 재가교역자를 제대로 활용하지 못한데 있지 않는가 여겨진다.

그리고 재가교역자를 제대로 활용하지 못한 까닭은 그들에게 직책만 주어졌지 그 직무를 수행할 수 있는 역량을 키우는 훈련의 기회가 마련되지 못했기 때문이다. 그러므로 체계적이고 실질적이며 지속적인 재가교역자 훈련을 통해 그들의 능력이 개발되고 그것이 교화현장에 적극 활용된다면 교화발전에 큰 전기가 될 것이다. 그들이 충분한 훈련을 통해 제역할을 다하는 재가교역자가 된다면 교무가 잡다하고 과중한 업무에서 벗어나 교화에만 전념할 수 있게 되고 교당운영에 있어서도 교무 혼자 하지 않고 여러 사람이 책임을 분담하여 하기 때문에 훨씬 효율성이 높아질 것이다. 또한 교당에 책임있고 능력있는 주인들이 많아지고 중간 관리 집단의 활동이 활발해져서 아주 튼튼한 조직 구성이 될 것이다.

그러므로 이제는 교무 혼자 모든것을 다하려고 하는 생각을 지양하고 리더쉽을 발휘하여 재가교역자들을 잘 훈련시켜 그들이 스스로 앞장서서 교당일을 활발히 해나가는 활력이 넘치고 효율성 있는 교화현장을 만들어 가야 할 것이다.

3. 재가 교역자 훈련 목표

앞에서 우리 교화의 관건은 결국 재가교역자의 훈련에 있음을 누누히 강조했다. 그런데 그 훈련은 어떠한 목표로 어떻게 해야 할 것인가.

① 교역자의 기본정신 함양

교역자라는 직분은 어떠한 것이고, 어떠한 사명이 있으며, 어떠한 정신자세로 무슨 일을 해야 하며, 그 보람은 어떠한가를 깨닫도록 한다.

② 기본 교리의 이해

원불교 교법 실천이 참삶의 길이요, 참행복의 길이며, 영생구원의 길임을 확인한다. 그리고 원불교는 왜 이 세상에 나오게 되었으며, 대종사님은 어떤 분인가, 우리 교법은 어떻게 짜여졌는가를 깨닫게 한다.

③ 교사 및 교단 현황 숙지

교단 약사와 현재 각 기관 설립 현황 그리고 각종 중요 사업과 활동들을 숙지하도록 한다.

④ 신앙 수행의 체질화

기도하는 법, 불공하는 법, 보은 봉공하는 법 등을 공부하여 신앙생활의 체를 잡고 일상수행의 요법, 훈련법, 계문, 솔성요론 등을 통해 마음공부의 기본원리를 깨달아 표준잡도록 하며 지속적인 반복 단련과 문답 감정을 통해 신앙 수행이 생활 속에서 체질화 되도록 한다.

⑤ 직무 수행 능력 배양

자신의 직무를 명확히 숙지하고 숙달하여 제역할을 제대로 하도록 한다.

⑥ 리더십 계발

직무 수행과 교회 활동에 필요한 리더십을 계발하여 역량있는 리더로서 성장하게 한다.

4. 재가 교역자 훈련 과정

위에서 밝힌 훈련 목표를 효과적으로 달성하기 위하여 아래와 같이 구체적인 훈련과정을 열거하여 정리하여 보았다.

재가 교역자 훈련 과정

시간수	훈련 목표	훈련 내용	훈련진행방법
4	교역자 기본정신 함양	재가교역자의 직분,사명,생활, 정신 자세,보람	강의 체험담
21	기본 교리 이해	참 삶의 길,새회상 원불교, 새부처님 대종사,밝은시대 바른 법, 교도 4종 의무,4대 불이신	강의 회화 실습
1	교사 및 교단현황 숙지	교단 약사,각 기관, 중요 사업 및 활동	강의 시청각
8	신앙수행 체질화	심고와 기도,불공법,보은봉공,감사생활 마음공부 체질화,일상수행의 요법, 훈련법,계문,술성요론,예법 실천	강의 회화
10	직무 수행 능력 배양	<ul style="list-style-type: none"> • 회장 부회장: 각종 회의 주관, 교산주관, 예결산주관, 교당유지운영, 건물도량수호 및 관리, 전법, 순교, 상담, 훈련, 교화단 관리, 교당 임원 관리, 육영생 및 장학생 육성, 교무생활 관리, 자선교육기관 설립 및 관리, 지역사회봉사 활동 주관, 섭외 • 원무: 전법, 순교, 상담, 훈련, 교도 관리, 보고서 제출 • 주무: 교당유지운영, 건물도량 관리, 가산도구 관리, 일체 서무 • 순교: 일체 교화조력, 의식 보급, 교당 개척 전법, 순교, 상담, 훈련 • 단장 중앙: 교화단 관리, 단원의 공부 사업지도, 교화조력, 의식 보급, 교당 개척 	강의 회화 실습
4	리더십 계발	리더의 요건, 교당 리더십 리더의 유형, 사람을 설득하는 법 사람을 움직이는 비결, 교당 친교	강의 실습
48			

5. 훈련 실시

위와 같은 훈련 과정을 따라 실지 시행함에 있어서 고려해야 할 사항은 다음과 같다.

(1) 기간

- 임명 전 훈련 : 매월 1박 2일씩 총 4회 실시 ----- 합계 48시간 수료
- 임명 후 재훈련 : 년 2회 (연초, 여름) 1박 2일 ----- 합계 24시간 수료

(2) 장소

가능한 한 가까운 교구 훈련원에서 집중력있게 해야 효과가 있다.

그러나 만약 사정이 여의치 않아 1박을 하기 어려운 경우는 교당에서 시간을 나눠 매주 또는 격주로 시행할 수도 있다.

(3) 강사

이 훈련은 강사에 따라 크게 좌우되기 때문에 숙련된 전문 강사를 초빙해야 효과를 극대화 할 수 있다.

(4) 연합

큰 교당은 독자적으로 시행하고 작은 교당들은 몇개의 교당이 서로 연합하여 실시하는 것이 바람직하다.

(5) 진행

과정 진행에 있어서 될 수 있는대로 대화와 토론 시간을 많이 주고, 반드시 친교 프로그램을 적절히 시행하는 것이 바람직하다.

6. 제 언

(1) 「재가 교역자」 명칭 재고

출가 교역자와 상대되는 의미를 갖고 있기 때문에 출가 교역자에 비해 상대적으로 책임감 사명감이 조금 덜한 교역자라는 뉴앙스가 있으며, 상징성이 없으므로 재고해 보았으면 좋겠다.

*예 : 청지기 - 주인인 하나님의 대리자, 재산 관리자, 분배하는 자를 뜻한다.

(2) 교무의 의식변화와 훈련이 전제되어야 한다.

재가 교역자의 훈련, 임명, 활용 등 모든것이 사실 교무의 의지에 달려있으므로 이에 대한 교무의 의식변화와 훈련이 전제되지 않고는 실효를 거두기 어렵다.

(3) 임명 전 훈련이 법제화되어야 한다.

선출된 재가 교역자는 소정의 훈련과정을 마친 후 성대한 의식에 의해 명예롭게

임명되도록 법제화 되어야 한다. 이렇게 임명된 재가 교역자는 긍지를 갖고 자신의 직분에 충실하게 된다.

(4) 교선 교정 등 법계 활용

거진출진 제도에 있어서의 교선 교정 등의 법계가 실지로 활용되어야 하며 그들이 만약 중간 지도자로서 재가 교역자 역할을 활발히 한다면 우리 교회는 크게 활성화 될 것이다.

*비교 : 장로, 집사, 권사

(5) 전 교도의 교화력 배양 훈련

현재 기독교에서는 모든 일반 신자들에게 전도에 대해 대단히 강조를 하고 있으며, 실제로 전도에 대한 훈련을 실시하여 교회 성장에 큰 성과를 거두고 있다. 원불교도 전교도를 대상으로 교회에 대한 사명감을 일깨우고 실제로 교화하는 법을 훈련하여 보다 적극적인 교화 운동을 전개해야 한다.

(6) 재가 교역자 훈련이 각 지구에서 상설 운영되어야 한다.

교화 발전의 중요한 관건이 재가 교역자 훈련임을 깊이 인식하고, 각 지구에서 해당들이 힘을 합쳐 재가 교역자 훈련이 상설로 운영되도록 노력해야 한다.

(7) 훈련이 체계화 지속화 되어야 한다.

훈련 과정이 명확히 체계가 세워져야 하며 훈련이 일회용이 아니라 장기적으로 전체적인 계획에 따라 지속적으로 시행되어야 한다.

(8) 재가 교역자 핸드북 제작 필요

재가 교역자의 사명, 업무, 생활자세, 보람 등이 일목요연하게 정리되어서 항상 휴대하고 다닐 수 있는 핸드북이 제작되어야 재가 교역자들이 자신의 업무를 손쉽게 대조하여 빠짐없이 시행할 수 있게 될 것이다.